

Assistant Comptable en Cabinet d'Expertise Comptable – Aide Comptable



Missions

- *L'accueil des clients*
- *La saisie comptable*
- *Le classement des pièces comptables et leur numérisation*
- *La révision des comptes*
- *Les rapprochements bancaires*
- *La préparation des écritures d'inventaire*
- *L'établissement des déclarations de TVA*
- *La préparation des liasses fiscales*



Aptitudes

- *Bonne connaissance des logiciels de bureautique et de comptabilité*
- *Un esprit vif et rigoureux*
- *Méticuleux, soigné, organisé et polyvalent*



Formation

- *BAC STMG*
- *BAC +2 BTS CGO*



Salaire

- *1500 à 1900 euros bruts par mois en fonction du poste et de l'expérience.*



Evolution

- *Après une expérience de plusieurs années et la maîtrise de la fiscalité, l'assistant comptable de cabinet d'expertise pourra évoluer sur le poste de collaborateur comptable.*

