

# Comptable Auxiliaire Frais généraux



## Missions

- Ouverture des comptes fournisseurs après accord du responsable comptable (séparation des tâches)
- Gestion de comptes : saisie des factures ou vérification de l'interface des factures de vente intégrées dans un ERP (type Oracle ...)
- Saisie des virements et paiement dans le logiciel de gestion et/ou imputation des règlements en comptabilité en lettrant les comptes
- Edition de la balance âgée fournisseur et suivi de l'évolution de l'encours clients en fonction de la politique groupe
- Vérification des BC (Bons de Commandes) sans factures
- Vérification des factures sans commandes
- Saisie et validation des notes de frais, en vérifiant la conformité des factures pour la déductibilité de la TVA
- Analyse des comptes avant l'établissement des tableaux de bords, du bilan
- Classement et archivage manuel ou informatique des pièces, via la GED



## Aptitudes

- outils informatiques (Logiciel Comptable, EBP, Sage, Cegid, Excel...)
- Dynamique, curieux et rigoureux



## Formation

- BAC + 2/3  
BTS en Comptabilité et en Gestion des Organisations ou DUT en Gestion Option Finance/Comptabilité.



## Salaire

- Débutant : 1500 à 1600 euros bruts par mois
- Cadre : 1600 à 2250 euros bruts par mois
- Cadre supérieur : 2250 à 2900 euros bruts par mois



## Evolution

- Les années d'expériences suivies d'une formation complémentaire pourraient amener le comptable auxiliaire fournisseurs vers un poste de responsable de la comptabilité fournisseur, voire comptable unique ou comptable général.