

Directeur de Bureau en Cabinet d'Expertise Comptable



Missions

- *Gestion de la bonne marche administrative de l'agence*
- *Pilotage et organisation de la production*
- *Animation et référent technique dans les domaines comptables, fiscaux, sociaux et juridiques*
- *Accompagnement des clients dans la gestion de leur entreprise dans un rôle de conseil*
- *Développement du portefeuille clients des bureaux.*
- *Respect de la qualité du service et des normes de la profession*



Aptitudes

- *développer le portefeuille clients*
- *technicité comptable*
- *l'encadrement et relation clients*
- *qualités de direction*



Formation

- *BAC +5 DSCG complétée par plusieurs années d'expérience*
- *BAC +8 DEC*



Salaire

- *5 000 à 8 000 euros bruts par mois en fonction du poste et de l'expérience.*



Evolution

- *Le Directeur de Bureau pourra accéder au statut d'associé, souvent par cooptation. Ce statut lui permettra d'exercer son métier sous forme libérale.*

