

Responsable Administratif et Financier



Missions

- Collecter des informations auprès de différents services
- Superviser la comptabilité générale et la comptabilité analytique
- Etablir les budgets, les tableaux de bords mensuels en fonction de la stratégie de l'entreprise, les situations trimestrielles, semestrielles et les comptes annuels
- Mettre en place les business plan
- Conseiller la direction sur les prévisions à court terme
- Améliorer les procédures de l'entreprise
- Etudier la rentabilité, la faisabilité de chaque investissement en fonction des financements proposés
- Améliorer la trésorerie de l'entreprise par une gestion active du BFR et de financement de l'activité



Aptitudes

- Manager d'équipe
- Esprit de synthèse et d'analyse
- La maîtrise des outils informatiques est indispensable
- Il doit être capable d'anticiper pour conseiller la direction générale



Formation

- BAC + 5 Master 2 spécialisés ou formations délivrées par les grandes écoles complétées par une formation comptable, audit



Salaire

- 5000 à 8300 euros bruts par mois en fonction des tâches et de l'expérience.



Evolution

- Les Responsables Administratifs et Financiers peuvent évoluer vers des entreprises de plus grande taille sur des postes de Directeur Administratif et Financier ou vers des postes de direction générale.